



طلب توظيف

طلب توظيف لوظيفة (.....)

أولاً - المعلومات الشخصية:

		الاسم (رباعي)		
مكان الميلاد	م / /	تاريخ الميلاد		
<input type="checkbox"/> أنثى	<input type="checkbox"/> ذكر	الجنس		
<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> أم/أرملة	<input type="checkbox"/> أعزب	<input type="checkbox"/> متزوج/ة	الحالة الاجتماعية
		رقم الهوية		
		عنوان السكن		
هاتف نقال		هاتف ثابت		
		E-mail		

ثانياً - المؤهلات العلمية (ما بعد الثانوية العامة مرتبة من الأقدم إلى الأحدث):

التقدير	مدة الدراسة		اسم المؤسسة التعليمية	المكان	التخصص	المؤهل العلمي
	إلى	من				

ثالثاً - مؤهلات أخرى (دورات كمبيوتر / تدريبيهة / الخ. مرتبة من الأقدم إلى الأحدث):

مدة البرنامج		المكان	اسم المؤسسة	المؤهل / الدورة الخ.
إلى	من			



رابعاً - الخبرة المهنية / العملية (من الأقدم للأحدث):

أسباب ترك العمل	المدة بالسنوات		اسم المؤسسة ومكان العمل	الوظيفة
	من	إلى		

خامساً - خبرات الكمبيوتر:

درجة التمكن من التعامل مع البرنامج				البرنامج
سطحية	مقبولة	جيدة	قوية	

سادساً - اللغات:

درجة التمكن من التعامل مع اللغة (قوية - جيدة - مقبولة - سطحية)			اللغة
محادثة	كتابة	قراءة	

سابعاً - المعرفين (من غير الأقارب):

الهاتف	العلاقة	المهنة / العمل	الاسم



ثامناً - هل تواجه مشاكل صحية مزمنة؟ (يرجى تحديدها إن وجدت)

تاسعاً - ما هي أسباب تقدمك لطلب العمل؟ وكيف تتوقع أن تفيد المؤسسة؟ وما هو الراتب الذي تتوقع الحصول عليه؟

المرفقات المطلوبة:

1. صورة شخصية حديثة .
2. صور عن كافة الشهادات والوثائق المبينة بياناتها في الطلب.
3. السيرة الذاتية.
4. توصيات مهنية لذوي الخبرة وأكاديمية لغير ذوي الخبرة.

أنا الموقع أدناه أقر بصحة كافة المعلومات الواردة في الطلب، وفي حال كانت البيانات غير صحيحة فيحق للجمعية اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة.

توقيع مقدم الطلب

..... الاسم رباعي:

..... التوقيع: